Сценарий внедрения информационной системы (ИС) для рабочего места – это пошаговый план действий для установки и настройки ИС, включающий в себя оценку, планирование, подготовку, развертывание, тестирование и сопровождение.

Шаблон разработки сценария внедрения информационной системы (ИС) для рабочего места включает разделы:

**Цели и задачи**, **Анализ и подготовка**, **Сценарии внедрения** (пошаговое описание действий), **Роли и ответственные**, **Обучение пользователей**, **Тестирование и приемка**, **Поддержка и сопровождение**. Каждый раздел должен подробно описывать процессы, необходимые для успешной интеграции ИС в рабочие процессы, включая развертывание, настройку, обучение и последующую поддержку.

**1. Цели и задачи внедрения**

* Определите, зачем вам нужна эта ИС. Сформулируйте конкретные, измеримые цели внедрения.
* Укажите, какие задачи будет решать ИС и какие бизнес-процессы будут автоматизированы.

**2. Анализ и подготовка**

* Определите, кто будет пользоваться ИС: должности, количество пользователей, их уровень технической подготовки.
* Оцените существующую инфраструктуру: технические требования к компьютерам, операционным системам и сети, необходимые для работы ИС.

  Проведите анализ совместимости ИС с другими используемыми программами и оборудованием.

 Подготовьте рабочие места к установке: проверьте наличие необходимых ресурсов и программного обеспечения.

**3. Сценарии внедрения**

* Опишите пошаговые действия для каждого сценария. Например:
  + **Установка ПО:** как будет происходить установка (вручную, автоматически).
  + **Конфигурация:** настройка ИС в соответствии с задачами и требованиями компании.
  + **Интеграция:** подключение к другим системам или источникам данных.
  + **Перенос данных:** как будут переноситься данные из старых систем, если это требуется.
* Укажите время, необходимое для каждого этапа.

**4. Роли и ответственные**

* Назначьте ответственных за каждый этап внедрения (ИТ-специалисты, руководители отделов).
* Опишите, как будет организована коммуникация между разными командами и пользователями.

**5. Обучение пользователей**

* Разработайте план обучения: формат, сроки, материалы.
* Проведите тестирование знаний пользователей после обучения.

**6. Тестирование и приемка**

* Разработайте сценарии тестирования: проверьте работоспособность всех функций ИС.
* Оформите акт приемки ИС, подтверждающий успешное внедрение.

**7. Поддержка и сопровождение**

* Опишите процесс технической поддержки после внедрения (как пользователи будут обращаться за помощью).

  Предусмотрите регулярное обновление и обслуживание ИС.